

Referat Bestyrelsesmøde d. 12/6-23 kl. 19.00 - 22.00

Deltagere: Heidi Selmer Pedersen (HSP), Bo Pedersen (BP), Jeannette Würtz (JW), Per Andersen (PA), Jens Dalsgaard Hansen (JDH), Jette Caludann (JC), Jesper Rasmussen (JER), Per Nielsen (PN), Jan Schunck (JS)

Fraværende:

Referent: JW

Ordstyrer: PN

1. Godkendelse af dagsorden (kl. 19.00)

Godkendt

2. Økonomi (kl. 19.00-19.45)

- Status på budget, se vedhæftet rapport

Der har ikke været den forventede medlemstilgang, der udarbejdes halvårsregnskab, hvorefter der gøres status.

- Kontingentopkrævning - hvornår påbegynder man at betale procentuel frem for, for hele året- forslaget herfra er fra 1. juni betaler man for 7 måneder og så fremdeles - der før helårligt kontingent.

Der sker graduering fra 1. juni og fremefter.

- Miljøbidrag og prøvemedlemmer – overgangen til fuldtidsmedlemmer

Der sikres at ingen betaler dobbelt miljøtillæg

- De enkelte udvalg giver kort status på, hvordan de når i mål med budget 2023 for de enkelte områder

- Vi er pt. med på budget vedrørende sponsorater, men der er et ønske om, at alle i bestyrelsen tager ansvar for at tegne yderligere sponsorater.

- Til Proernes match betales 400 i match-fee og derudover almindelig greenfee for gæster (225,- (GNG) eller 450,-)

- DGK skal være med i PAIRS i 2024 – Turnerings- og aktivitetsudvalget har bolden.

- Der har været lav tilslutning til årets turneringer – det tages med til kommende medlemsmøde.

Der skal ske en nytænkning, så vi gør noget andre ikke gør - PN, BP og JS laver et turneringsforsøg her i efteråret.

Forslag; Best ball turnering, Lav-handicap turnering.

- Fondsansøgninger - Der arbejdes med solceller, så der kan spares på driftsomkostninger.

Der er søgt til range bolde, banetoiletprojektet er klar til ansøgning, der undersøges robot til at samle bolde og klippe rangen. Der udvides med evt. varmepumper, for at lave driftsbesparelser.

Der prioriteres; Solceller, varmepumper, maskiner og banetoilet i 2023.

- Der tages en dialog med sportstruppen om, at der kun er en træner på hver torsdag og tiden reduceres til to timer - på den måde frigives der 4 klokketimer, der kan åbnes til individuelle træninger når folk har fri.

- Det drøftes med Casper, om det er muligt at reducere juniorernes træning med kun én træner mandag, for at frigive tid til individuelle trænings lektioner.

3. **Personale** (kl. 19.45-19.55)

Nye ansættelser

Jytte Sørensen er ansat i fleksjob med 8 timer ugentlig til primær rengøring

4. **GJG (BP)** (19.55-20.05)

Det er uafklaret om vi kan komme på programmet i efteråret 2024, vi afventer tilbagemelding fra GJG

5. **Kontingentsatser Hals Golfklub (BP)** (kl. 20.05-20.20)

JW opfordrer til, at der ses på vores nuværende kontingentsatser og struktur i det kommende arbejde med strategi – der er opbakning hertil.

6. **Frivilligmøde (PA)** (kl. 20.20-20.35)

Der deltog alene 5 personer. Verner Sørensen er fremover "huspedel", og vil gerne være behjælpelig med diverse småopgaver.

7. **Hjemmeside (PA)** (kl. 20.35-20.45)

Generelt opfordres der til at man handler lokalt og ved vores sponsorer som en KIK

Alle KIK og udvalg skal tjekke op på, at der er korrekte oplysninger på hjemmesiden.

8. **Ansvarlig for Company Days** (kl. 20.45-21.00)

Company days er ansigtet ud af til, hvorfor det er vigtigt at vi er repræsenteret af trænere

Det er en driftsopgave og trænerne har det overordnede ansvar for at koordinere og være til stede – PA aktiveres hvis der skal være frivillige i god tid inden.

Der efterlyses mere hjælp til vores Company days – PA har overblikket over behovet.

Der er tidligere lavet et katalog/salgsblad, som forsøges fundet frem.

9. **Udvalg og ansvar i bestyrelsen** (kl. 21.00-21.40)

Påbegyndelse af udarbejdes af klar specificeret ansvarsfordeling mellem administration, bestyrelsen og de enkelte udvalg. JER og JS deltager sammen med HR- og forretningsudvalget.

JDH laver udkast til skabelon for udvalgenes ansvarsområder

10. **Strategi** (kl. 21.40-21.50) - Udsættes til mødet i august

Hvordan kommer vi videre fra sidste møde - gennemgang af MWB så ingen er i tvivl om deres opgave og ansvar i 2023 - se skema fra strategidag over de udvalgte mål.

11. **Eventuelt** (kl. 21.50-22.00)

Administratormodulet i GolfBox.

Alle tager buggyer igennem fleksbox, også bestyrelsen. Administrationsmodulet er kun for administrationen

B&O

Tilbagemeldingen fra B&O besvares ved, at B&O skal lave løbende start, og ikke "hjemmelavet" gunstart. Startlisten skal være udarbejdet senest iht. KIK reglerne. JDH giver tilbage melding.

Golfsimulator

Stidsholt efterskole har besluttet at deres simulatorer skal sælges, og vil gerne række ud til DGK for en aftale. Andreas anmodes om værdisætningen

Sommerferieplan

Alle sender hvornår de har sommerferie, så kontoret ved hvem fra bestyrelsen de kan kontakte hvornår - JW laver plan fredag, hvis ikke man har meldt ind inden da, laver JW fordeling

Forsikringer

DGU er ved at skifte samarbejdspartner, så vi afventer dette

El standere

Afventer fortsat