



Referat Bestyrelsesmøde d. 4. april 2022 kl. 17.00

Tilstede: Bjarne, Per, Henrik, Bo, Jens, Anja, Heidi, Susanne og AK (referent).

- 1. Godkendelse af dagsorden:** AM har brug for at vi tager HR-udvalgets punkter først, da hun skal hjem, hvorfor der startes med punkt 12.a. samt 14.
- 2. Opfølgning fra sidst – opgavelisten gennemgås**
I-charge: Vi har fået tilbud fra bl.a. vores sponsor Printereksperten som vi mener er mest fordelagtigt. Der arbejdes videre med dette - BLP
- 3. Formandens 5 min.**
Idrættens pris uddeles 5. maj, vi har mulighed for en stand i Hallen denne dag – og 5 deltagere. JDH har ansvaret.
Vi har ansøgt om og modtaget 25.000 kr., til køb af nye møbler på terrassen, fra DIF og DGI's foreningspulje. BLP og HSP har ansvaret.
- 4. Økonomi**
Debitor listen er stadig stor – rykkere nr. 1 er sendt i sidste uge.
Ellers er vi indenfor budget.
- 5. Baneudvalget**
Udbedring af skader skulle gerne være færdigt i denne uge.
Derudover optimeres banen så vidt muligt denne uge.
Vi havde en rigtig fin arbejdsdag – TUSIND tak til alle der kom og hjalp!
Indvielsen af indspilsområdet var en kold fornøjelse, men dejligt at så mange mødte op!

Banestatus skal meldes til BLP eller AK2, hvis BLP ikke er tilgængelig inden offentliggørelse.

6. Sponsorudvalget

Vi er næsten i mål med budget for i år.

Sponsor skilte skal gennemgås – BLP og HSP

7. Turneringsudvalget

Desværre måtte vi aflyse åbningsmatchen trods god tilslutning. Der ses på muligheder for en erstatningsturnering. BP og HV

Vi er klar til GJT – BP er den overordnet ansvarshavende under selve turneringen.

Der arbejdes med sponsorer til parmachen - HV

8. Frivilligudvalget

Planen for de frivillige under GJT er ved at være på plads – der er enkelte huller, som jeg vil forsøge at få fyldt ud senest fredag denne uge.

Ellers var det en rigtig dejlig arbejdsdag, hvor der blev knoklet igennem – det var så dejligt at se! Og jeg fik også nogle gode ideer med 'hjem' i forhold til fremtidig rekruttering og fastholdelse af vores frivillige, så jeg havde stort udbytte af dagen.

9. Rekrutteringsudvalget

Funnel1 har givet 27 leads – som er booket ind på Golfdage. En har meldt sig ind som prøvemedlem og 5 afventer.

Der er i år færre som har tilmeldt sig vores begynderhold – vi ser det som en mætning i markedet. Vi skal også tænke på fastholdelse af medlemmer, hvorfor vi skal se på de svar vi får fra 'Golfspilleren i Centrum' – så svar gerne så uddybende som muligt, hvis du er med i første runde af spørgerunden.

10. Junior/sportstrup udvalget

Juniorerne – 38 mødte til første træning! Søren Kjeldsen kommer på mandag d. 11. april fra 17-19. Alle kan møde op – men det er primært en gevinst, juniorerne har vundet.

Sportstruppen er også begyndt – og deltog talstærkt på arbejdsdagen, det var dejligt!

Der arbejdes med flytning af forskellige turneringer – nærmere besked senere til berørte hold.

11. Begynderudvalget

Der er plads til mange flere, så spørg din nabo, ven eller veninde om det ikke er noget for dem!

12. Sager til drøftelse/beslutning:

a. Kan det vedtages at greenfeebilletter til sponsorer kan bruges af flexmedlemmer?

Baggrunden kommer ind under: 'oplæg til næste bestyrelsesmøde'. – HSP

Beslutning: Greenfee billetter til sponsorer kan fremover benyttes af flexmedlemmer – der skal være sponsorpåtegning på billetten for at den kan bruges.

b. Bestyrelsens holdning til indtjening på afholdelse af klubturneringer
Her tænkes på tilmeldingsgebyr kontra ydelse (præmier og spisning)
– BP

Turneringsudvalget har ansvaret, der dog skal være et overskud.

c. HR-udvalget gerne have, at bestyrelsen definerer klare rammer for, hvilke opgaver og kompetencer HR-udvælger har og lige så vigtigt ikke har.

Dette gerne i forhold til de enkelte udvalg, men også generelt ifht. Medarbejderne. – AM og AK:

HR-udvalget har ansvaret for: Kontrakter, MUS, Lønsamtaler, Timeregistrering, Sygemeldinger, Ferieplanlægning, Forhandlinger med 3F

Ansættelsessamtaler og Opsigelser i Greenkeepergården i samråd/deltagelse af udvalgsformanden,

Chefgreenkeeperen/Greenkeeper samt Bestyrelsesformanden.

Fremover består HR-udvalget også af BLP.

d. Har nu brugt en del tid på at fremsøge løsningsforslag på rangebolde.

Jeg har et behov for at få en tilkendegivelse om hvilken vej vi skal tage.

Som jeg ser det er der 3 muligheder:

1, Vi lader den bestilling hænge som lægger allerede nu, dvs at vi kommer til at overskride range bolde budgettet med 20.000, De penge som vi har anvendt på de gule bolde således vi fra start har nogle bolde som kan anvendes og maskinen kører tilfredsstillende. Så skal vi ikke købe bolde 2023.

2, Vi aflyser Srixon eller Nassau boldene og bliver formodentlig indenfor budget.

Så har vi formodentlig behov for at indkøbe 6000 bolde i 2023, som vi må forvente bliver dyrere end den pris vi har nu.

3, vi aflyser hele bestillingen, så er vi tilgængæld nød til at indkøbe 6000 bolde i 2023 og 6000 bolde i 2024 for at sikre at vi har brugbare bolde løbende, dette er nok den dyreste løsning på sigt.

Vi fastholder den bestilling, der er foretaget, da markedet er meget usikkert lige nu og vi vurderer det er det mest fornuftige.

e. Forslag fra medlem:

Er det muligt at etablerer vandpost, med vask og bord ved indgangen fra indspilsområdet? Magen til eller ligesom det, der var foreslået ved bagrummet? Så man kan vaske vogn og evt. jern inden man skal have det med hjem i bilen – det kunne være en god gestus også for alle vores greenfee spillere. Der er i forvejen en vandhane på væggen. – AK

BLP snakker med MJ om muligheden

f. GLFR – er aftalen allerede misligholdt? – AK

AK snakker med Casper fra GLFR vedr. vores opfattelse af aftalen og antal brugte timer på opmåling af banen.

- g. Drøftelse af nyt alarmanlæg. 3 fejl på 9 dage er for meget. Tilbud sendes til bestyrelsen snarest det er modtaget. – BLP
BLP arbejder videre med sponsor og tilbud herpå.
- h. Klargøring af banen til GJT (kommer måske af sig selv under turnering) – BLP
Er taget under turneringsudvalg.
- i. Kommunikation internt – igen – igen (kommer måske under HR udvalget) – BLP
Vær ordentlig, konkret og tag selv ansvar for at sikre at modtageren også forstår dit budskab.
- j. Effektivisering af indgåede aftaler internt i bestyrelsen. Hvem gør hvad og hvornår. F.eks. orientering omkring trænerne og GJT – BLP
Taget under HR-udvalgets punkt.

13. Eventuelt

14. Personalet (lukket møde) HR-udvalget.